



FORMULAIRE DE RÉCLAMATION

VOS COORDONNÉES

Nom et prénom:

Adresse e-mail:

Téléphone (facultatif):

OBJET DE LA RÉCLAMATION

Date de la prestation concernée:

Nature de la réclamation:

Organisation des rendez-vous

Problème technique(visioconférence,plateforme...)

Déroulement de l'accompagnement

Facturation ou administratif

Outils ou tests utilisés

Autre (à préciser):

DESCRIPTION DE LA RÉCLAMATION

Merci d'écrire le plus précisément possible la situation rencontrée:

ATTENTES OU DEMANDE

Quelle solution souhaiteriez-vous voir apportée?

PIÈCES JOINTES ÉVENTUELLES

Capture d'écran

Documents

Courriels

Autres:

Je certifie que les informations fournies sont exactes.

Date:

___/___/_____

Signature
